

ZARZĄDZENIE nr 1/2020

Dziekana Wydziału Nauk Społecznych

z dnia 13 marca 2020

Szczegółowe zasady organizacji procesu dydaktycznego w związku z przeciwdziałaniem rozprzestrzeniania się wirusa SARS-Cov-2

1. Zobowiązuje się wszystkich prowadzących zajęcia na Wydziale Nauk Społecznych UWr do niezwłocznego skontaktowania się poprzez USOSweb lub strony internetowe jednostek podległych WNS UWr z grupami zajęciowymi i poinformowania ich o sposobie prowadzenia procesu kształcenia.
2. W razie potrzeby wszyscy prowadzący zajęcia na Wydziale mają obowiązek bieżącego aktualizowania informacji przekazanych zgodnie z punktem 1.
3. Wszyscy prowadzący zajęcia na Wydziale mają obowiązek prowadzenia procesu dydaktycznego w formie zdalnej przy wykorzystaniu platformy e-learningowej USOSweb lub powszechnie dostępnych narzędzi informatycznych. Szczegółowy sposób prowadzenia zajęć ustala prowadzący w zależności od specyfiki prowadzonego przezeń przedmiotu.
4. Nadzór nad realizacją obowiązków określonych w punktach 1-3 sprawują bezpośrednio kierownicy katedr, zakładów, centrów, pracowni, studiów podyplomowych, kursów, szkoleń i innych form kształcenia.
5. Wszyscy prowadzący zajęcia mają obowiązek regularnego sprawdzania służbowej poczty elektronicznej oraz udzielania odpowiedzi na pytania uczestników procesu dydaktycznego związanych z przebiegiem zajęć w ciągu 24 godzin.
6. Prowadzący zajęcia, którzy wykorzystują w procesie dydaktycznym prezentacje elektroniczne lub inne materiały, mają obowiązek bieżącego udostępniania ich studentom w sposób określony w punkcie 3.
7. Prowadzący zajęcia nie mają obowiązku obecności na konsultacjach.
8. Zarządzenie dotyczy wszystkich form i trybów kształcenia (w tym studiów doktoranckich, kolegiów doktorskich, studiów podyplomowych, kursów, szkoleń i innych form kształcenia).

Szczegółowe zasady systemu organizacji pracy pracowników administracyjnych Wydziału Nauk Społecznych UWr

1. Zobowiązuje się wszystkich pracowników do realizacji podstawowych obowiązków zawodowych w ramach norm czasu pracy i współdziałania z przełożonymi w ramach realizacji zadań związanych z ochroną zdrowia i życia pracowników i studentów oraz zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy (art. 207 k.p.).
2. Kierownicy lub bezpośredni przełożeni w uzasadnionych okolicznościach mają możliwość wprowadzenia elastycznego systemu czasu pracy w ramach indywidualnego rozkładu czasu pracy lub systemu pracy zdalnej.
3. W miejscach wyznaczonych na terenie Wydziału Nauk Społecznych UWr zostaną udostępnione termometry do indywidualnego pomiaru temperatury ciała. Tryb postępowania w razie zagrożenia zdrowia i życia został sformułowany w treści Komunikatu Rektora UWr z dnia 26 lutego 2020 r. (w szczególności zaleca się kontakt ze Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną we Wrocławiu oraz poprzez powszechnie dostępną infolinię).

4. W okresie objętym zawieszeniem zajęć dydaktycznych wypożyczalnia Biblioteki Wydziałowej WNS będzie czynna dla pracowników i studentów WNS dwa razy w tygodniu: wtorek godz. 11-14, czwartek godz. 15-18.
5. Zasady korzystania ze zbiorów bibliotecznych zostaną określone w stosownym regulaminie i udostępnione korzystającym w widocznych miejscach. Korzystający zobligowani są do przestrzegania treści regulaminu.

Szczegółowe zasady systemu organizacji pracy pracowników badawczych, badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych Wydziału Nauk Społecznych

1. Zobowiązuje się wszystkich pracowników badawczych, badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych do realizacji podstawowych obowiązków zawodowych w ramach norm czasu pracy i współdziałania z przełożonymi w ramach realizacji zadań związanych z ochroną zdrowia i życia pracowników oraz zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy (art. 207 k.p.), z uwzględnieniem obowiązujących aktów normatywnych wyższego rzędu, w szczególności Zarządzeń Ministra Nauk i Szkolnictwa Wyższego, Zarządzeń Rektora UW, itd.
2. Na czas zawieszenia zajęć dydaktycznych, analogicznie do przyjętych trybów i terminów j.w. zawieszają się procedowanie w ramach organów kolegialnych, w szczególności rad dyscyplin, rady wydziału, rad instytutów i rad katedr.
3. Na czas zawieszenia zajęć dydaktycznych, analogicznie do przyjętych trybów i terminów j.w. zawieszają się procedowanie w ramach komisji habilitacyjnych i doktorskich.
4. Organizacja roku akademickiego, w tym procedury i terminy obron prac magisterskich i licencjackich; regulacja terminów i form zaliczeń poszczególnych przedmiotów pozostają w zakresie kompetencji Kolegium Dziekańskiego WNS UW - w uzgodnieniu z Rektorem UW, co zostanie w razie konieczności zakomunikowane w formie osobnego zarządzenia Dziekana WNS UW.

Szczegółowe zasady przestrzegania zasad bezpieczeństwa na terenie Kampusu Wydziału Nauk Społecznych w związku przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-Cov-2

1. Zobowiązuje się wszystkich pracowników, współpracowników (w tym pracowników firm zewnętrznych) do współdziałania z przełożonymi w ramach realizacji zadań związanych z ochroną zdrowia i życia pracowników oraz zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy (art. 207 k.p.) na terenie Kampusu WNS.
2. Zobowiązuje się do właściwego zabezpieczenia, ochrony i monitoringu wszystkich bram wjazdowych na teren Kampusu WNS UW. Wejście na teren Kampusu WNS będzie monitorowane i możliwe wyłącznie po okazaniu stosownej przepustki (w przypadku pracowników) lub legitymacji studenckiej (w przypadku studentów i doktorantów).
3. W uzasadnionych sytuacjach zobowiązuje się do kontaktowania z bezpośrednim przełożonym lub Działem Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej w UW (71 375 24 89, 71 375 29 22).
4. W przypadku powrotu z zagranicy pracowników, studentów, doktorantów i innych osób, obowiązkowe jest poinformowanie o tym fakcie bezpośrednich przełożonych.

Zarządzenia wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan Wydziału Nauk Społecznych


Prof. dr hab. Robert Wiszniowski