

## **Regulamin Instytutu Filozofii Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Wrocławskiego**

**§ 1.1.** Regulamin niniejszy określa szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania, w tym tryb działania organów Instytutu Filozofii, zwanego dalej „Instytutem”, jako jednostki organizacyjnej Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Wrocławskiego, zwanego dalej „Wydziałem”.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem ma zastosowanie ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2020 poz. 85 z późniejszymi zmianami) oraz Statut Uniwersytetu Wrocławskiego (Uchwała Nr 102/2019 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 29 maja 2019 r.).

**§ 2.1.** Instytut realizuje zadania w zakresie ustalonym przez Rektora. 2. Podstawowym zadaniem Instytutu jest prowadzenie działalności naukowej i dydaktycznej w dyscyplinie filozofia, zwłaszcza na kierunku studiów filozofia oraz poprzez udział w kształceniu doktorantów w tej dyscyplinie naukowej, zgodnie ze strategią rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego.

**§ 3.1.** Instytutem kieruje Dyrektor Instytutu. 2. W Instytucie działa Rada Instytutu.

**§ 4.1.** Dyrektora Instytutu powołuje Rektor na okres kadencji Rektora. Dyrektorem Instytutu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający tytuł profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego lub zatrudniony na stanowisku profesora Uniwersytetu.

2. Rektor powołuje i odwołuje Dyrektora na wniosek Dziekana zaopiniowany przez Radę Wydziału.

3. W Instytucie mogą być powołani zastępcy dyrektora w liczbie nie większej niż 4. O liczbie zastępców dyrektora Instytutu decyduje Dziekan na wniosek Dyrektora.

4. Do zastępców dyrektora Instytutu stosuje się odpowiednio przepisy ust. 1-2 z zastrzeżeniem, że zastępcą dyrektora Instytutu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy posiadający stopień naukowy.

**§ 5.1.** Dyrektor Instytutu jest przełożonym wszystkich pracowników w zakresie swoich kompetencji.

2. Do zadań dyrektora Instytutu należy w szczególności:

1) zapewnianie warunków do prowadzenia działalności badawczej i dydaktycznej w Instytucie i koordynowanie tej działalności w zakresie określonym przez Radę Dyscypliny Naukowej Filozofia i Radę Wydziału;

2) wspieranie systemu zapewnienia jakości kształcenia;

3) stwarzanie warunków do pozyskiwania przez pracowników Instytutu środków finansowych na badania naukowe;

4) przekazywanie Dziekanowi wniosków i opinii Rady Instytutu oraz referowanie ich na posiedzeniu Rady Wydziału;

5) przedkładanie Radzie Instytutu rocznych sprawozdań z działalności Instytutu;

6) zarządzanie mieniem będącym w dyspozycji Instytutu;

7) sprawowanie kontroli zarządczej w Instytucie;

8) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników Instytutu;

9) występowanie do Rektora, Dziekana i właściwych organów kolegialnych z wnioskami we wszystkich innych sprawach dotyczących Instytutu;



10) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uniwersytetu;

11) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Instytutu, niezastrzeżonych do kompetencji Dziekana.

2. Zadania zastępców dyrektora określa dyrektor Instytutu.

**§ 6.** Dyrektor Instytutu jest przełożonym wszystkich pracowników Instytutu w zakresie swoich kompetencji.

**§ 7.1.** W Instytucie działa Rada Instytutu. W jej skład wchodzi: dyrektor, zastępcy dyrektora, profesorowie, profesorowie Uniwersytetu i doktorzy habilitowani oraz przedstawiciele innych grup pracowniczych. 2. Przedstawicielami innych grup pracowniczych wchodzących w skład Rady są: 1) zatrudnieni w Instytucie przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich – stanowiący nie mniej niż 10% składu Rady; 2) zatrudnieni w Instytucie przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi – stanowiący nie mniej niż 5% składu Rady.

3. Przewodniczącym Rady jest dyrektor Instytutu.

4. W posiedzeniach Rady Instytutu, po złożeniu stosownego wniosku przez związek zawodowy, którego członkowie są zatrudnieni w danym Instytucie, może uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciel tego związku zawodowego.

5. W posiedzeniach Rady Instytutu mogą uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele studentów I i II stopnia oraz doktorantów, poprzez reprezentację jednoosobową dla każdej ze wskazanych grup.

6. W posiedzeniach Rady Instytutu mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zapraszone przez przewodniczącego Rady.

**§ 8.1.** Rada Instytutu czuwa nad poziomem i rozwojem prowadzonych w Instytucie badań i dydaktyki oraz nad rozwojem kadry badawczej, badawczo-dydaktycznej i dydaktycznej.

2. Rada Instytutu posiada uprawnienia opiniodawcze i doradcze w szczególności w zakresie:

1) opiniowania wniosków w sprawach pracowniczych, a w szczególności dotyczących przyjęcia do pracy, awansów, nagród, odznaczeń i zwolnień;

2) proponowanie Dziekanowi osób do pełnienia funkcji Dyrektora, jego zastępców i kandydatów na kierowników jednostek organizacyjnych Instytutu; opiniowanie wniosku o odwołanie Dyrektora, jego zastępców i kierowników jednostek organizacyjnych Instytutu;

3) opiniowania wniosków dotyczących urlopów naukowych i szkoleniowych;

4) inicjowania i opiniowania zmian programów studiów;

5) inicjowania i opiniowania zmian w Regulaminie i dotyczących struktury Instytutu;

6) opiniowania projektów planów rzeczowo-finansowych Instytutu;

7) wyrażania opinii w innych sprawach dotyczących działalności Instytutu.

**§ 9.1.** Posiedzenia Rady Instytutu zwołuje przewodniczący w miarę potrzeb. 2. O terminie i miejscu posiedzenia Rady przewodniczący zawiadamia jej członków oraz osoby, o których mowa w § 7 ust. 4-6 Regulaminu, nie później niż 7 dni przed dniem posiedzenia. Do zawiadomienia dołączane są: projekt porządku obrad oraz inne dokumenty. 3. W przypadkach szczególnie uzasadnionych zwołanie posiedzenia może nastąpić w terminie dostosowanym do okoliczności.

**§ 10.1.** Rada Instytutu obraduje na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy składu. 2. Członkowie Rady przebywający na urloпах są wliczani do kworum, ale nie biorą udziału w głosowaniu. 3. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów z wyjątkiem: 1) inicjowania i opiniowania zmian w Regulaminie; 2) opiniowania wniosków w sprawach dotyczących przyjęcia do pracy i zwolnień; 3) proponowania Dziekanowi osób do pełnienia funkcji Dyrektora Instytutu i jego zastępców - podejmowanych bezwzględną większością głosów. 4. W sprawach osobowych Rada Instytutu podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym. Przewodniczący posiedzenia ustala warunki ważności głosu. 5. Dla przeprowadzania głosowań powoływana jest komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzyosobowym na okres kadencji organu. Głosowania mogą odbywać się za pomocą elektronicznego systemu głosowania. 6. Uchwały podjęte na posiedzeniu są podpisywane przez przewodniczącego Rady Instytutu.

**§ 11.1.** Projekt porządku obrad posiedzenia ustala przewodniczący Rady Instytutu. 2. Projekt porządku obrad posiedzenia obejmuje: 1) sprawy wynikające z bieżącej pracy Rady Instytutu, zaproponowane przez przewodniczącego; 2) sprawy określone przez Radę Instytutu na jej poprzednich posiedzeniach; 3) sprawy zgłoszone przewodniczącemu Rady w pisemnym wniosku złożonym przez co najmniej 1/5 członków tego organu; 4) sprawy zgłoszone przewodniczącemu Rady Instytutu w pisemnym wniosku uzgodnionym z przedstawicielami danej grupy pracowniczej, studentów lub doktorantów. 3. Przewodniczący Rady Instytutu jest odpowiedzialny za wprowadzenie we właściwym czasie do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez ten organ. 4. Rada Instytutu przyjmuje porządek obrad posiedzenia zwykłą większością głosów. 5. Rada Instytutu może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez jego członków, nieobjęte projektem porządku obrad. 6. Przełożenie obrad nad niewyczerpaną częścią porządku obrad nie jest uważane za ich zakończenie, lecz za przerwę w obradach. Czas trwania tej przerwy określa Rada Instytutu. 7. Poszczególne sprawy są referowane przez członków Rady Instytutu, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje przewodniczący Rady Instytutu lub osoba przez niego wskazana.

**§ 12.1.** Obrady Rady Instytutu są protokołowane. 2. Projekt protokołu wraz z załącznikami przesyłany jest za pomocą poczty elektronicznej do wiadomości członków tego organu kolejalnego oraz osób biorących udział w posiedzeniu. 3. Uwagi do projektu protokołu składa się przewodniczącemu Rady Instytutu w formie pisemnej, elektronicznej lub ustnej, jednakże nie później niż do przyjęcia na posiedzeniu przez ten organ kolejalny przedmiotowego protokołu. Uwag zgłoszonych po tym terminie nie uwzględnia się w protokole.

**§ 13.1.** Członek Rady Instytutu jest obowiązany uczestniczyć w jego pracach z wyjątkiem nieobecności usprawiedliwionych przez przewodniczącego tego organu. 2. Udział członka Rady Instytutu w jego posiedzeniu jest potwierdzany podpisem na liście obecności. 3. Członek Rady Instytutu może brać udział w jego czynnościach wyłącznie osobiście.

**§ 14.1.** Podstawę struktury organizacyjnej Instytutu stanowią zakłady. 2. W Instytucie mogą być tworzone inne jednostki organizacyjne:

- 1) pracownia,
- 2) laboratorium,
- 3) stacja,
- 4) centrum,
- 5) ośrodek,
- 6) biblioteka,
- 7) obserwatorium,
- 8) jednostka usługowa i gospodarcza,
- 9) jednostka administracyjna.

2. Tworzenie, przekształcanie i likwidacja jednostek, o których mowa w ust. 1 i 2, następuje w drodze zarządzenia Rektora na wniosek Dziekana zaopiniowany przez Radę Instytutu.

3. Jednostki, o których mowa w ust. 1 i 2, działają na podstawie regulaminów zatwierdzonych przez Rektora. 4. Jednostkami, o których mowa w ust. 1 i 2, kierują kierownicy powoływani i odwoływani przez Rektora na wniosek Dziekana zaopiniowany przez Radę Instytutu.

5. Dla wykonania zadania naukowego lub dydaktycznego może być utworzony zespół. Zespoły, w zależności od zakresu zadania i składu, mogą tworzyć, przekształcać i likwidować dyrektor Instytutu i kierownicy zakładów.

**§ 15.1.** Zakład wypełnia zadania przewidziane dla niego w akcie jego powołania. 2. Zakład może być utworzony, gdy zatrudniona w nim będzie jako w podstawowym miejscu pracy co najmniej 1 osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

**§ 16.1.** Kierownikiem zakładu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający tytuł profesora, stopień doktora habilitowanego lub zatrudniony na stanowisku profesora Uniwersytetu. 2. Kierownika zakładu wchodzącego w skład Instytutu powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Dziekana zaopiniowany przez Radę Instytutu.

**§ 17.** Kierownicy zakładów powoływani są na kadencję Rektora.

**§ 18.** 1. Do zadań kierownika zakładu należy w szczególności: 1) organizowanie działalności zakładu przewidzianej w akcie jego powołania, w tym również inicjowanie działań prowadzących do pozyskiwania przez zakład dodatkowych środków finansowych na badania naukowe; 2) sprawowanie kontroli zarządczej w zakładzie; 3) dbanie o rzetelne wykonywanie obowiązków przez pracowników zakładu; 4) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących zakładu, niezastrzeżonych do kompetencji Dziekana lub dyrektora Instytutu. 2. Kierownik zakładu jest, w ramach swoich kompetencji, przełożonym pracowników zakładu.

**§ 19.** Wszelkie zmiany Regulaminu wprowadzane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia, na wniosek dyrektora Instytutu lub zainicjowany przez Radę Instytutu.